

Минобразования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ростовской области  
«КАМЕНСКИЙ ХИМИКО-  
МЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ РО «КХМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
\_\_\_\_\_ В.И.Беров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Рассмотрено на  
заседании педагогического совета  
протокол № \_б\_ от «30»\_08/2023г.

СОГЛАСОВАНО  
с студенческим Советом  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

«30»\_08\_20\_23\_г. №\_91\_

г. Каменск-Шахтинский

**о студенческом молодёжном Медиацентре ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Студенческий молодежный медиацентр ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ РО «Каменский химико-механический техникум» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный приказом руководителя ПОО.

1.5. Место нахождения Медиацентра - Ростовская область, город Каменск-Шахтинский, пер. Володарского, д.72.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Целью** деятельности Медиацентра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа ГБПОУ РО «КХМТ» для широкой общественности путем создания условий для самореализации и развития талантов обучающихся в сфере медиа, воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности, а также активное участие в реализации информационной политики профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и техникума в целом.

### **Задачи:**

Основными задачами Медиацентра являются:

- оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ГБПОУ РО «КХМТ»;
- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям университета в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;
- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
- организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;
- разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудиоинформационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;
- повышение имиджа ГБПОУ РО «КХМТ» как на территории региона, так и за его пределами.

**Принципами** деятельности Медиацентра являются:

- законность;
- широкое привлечение к работе обучающихся;
- гласность в работе;

- периодическая отчетность перед руководством техникума;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);
- приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;
- содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра;
- взаимодействие с существующими в ПОО медиа;
- взаимодействие с пресс-службой министерства образования Самарской области.

### IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе входят обучающиеся всех специальностей техникума, выбранные в состав студенческого совета группы и отвечающие за информационное сопровождение.

4.2. Срок работы члена Медиациентра определяется на учебный год. Состав формируется ежегодно и определяется после избрания студенческого Совета самоуправления в группах и в техникуме.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством ГБПОУ РО «КХМТ».

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается директором техникума.

4.7. Соборания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

### V. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, назначенные приказом директора техникума сроком на 3 года.

5.2. На руководителя Медицентра и заместителей возлагаются обязанности, согласно данному Положению.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- составление календарного плана работы Медицентра;
- организация и проведение заседаний Медицентра;
- утверждение планов и координация работы Медицентра;
- распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- непосредственное руководство Медицентра;
- распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;
- информирование о деятельности Медицентра руководства техникума;
- подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;
- выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

- выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;
- оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медицентра имеет право:

- быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;
- лично участвовать в собраниях Медицентра;
- участвовать в планировании деятельности Медицентра;
- вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;
- привлекать к деятельности Медицентра обучающихся;
- получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;
- запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о Медицентре;
- выполнять решения Медицентра;
- выполнять поручения руководителя Медицентра;
- отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;
- систематически посещать собрания Медицентра;

- при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

- по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;
- по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медиационного центра или Совета обучающихся.

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиационный центр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/ региона.

## VII. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## VIII. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиационными центрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиационного центра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproduct в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## IX. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиационного центра администрация техникума может предоставлять Медиационному центру в пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы Медиационного центра оргтехника, члены Медиационного центра могут использовать

собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

#### **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются директором техникума .

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

#### **XI. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения директором техникума.

Подготовлено:

Зам. директора по УВР

Н.В.Войналович